



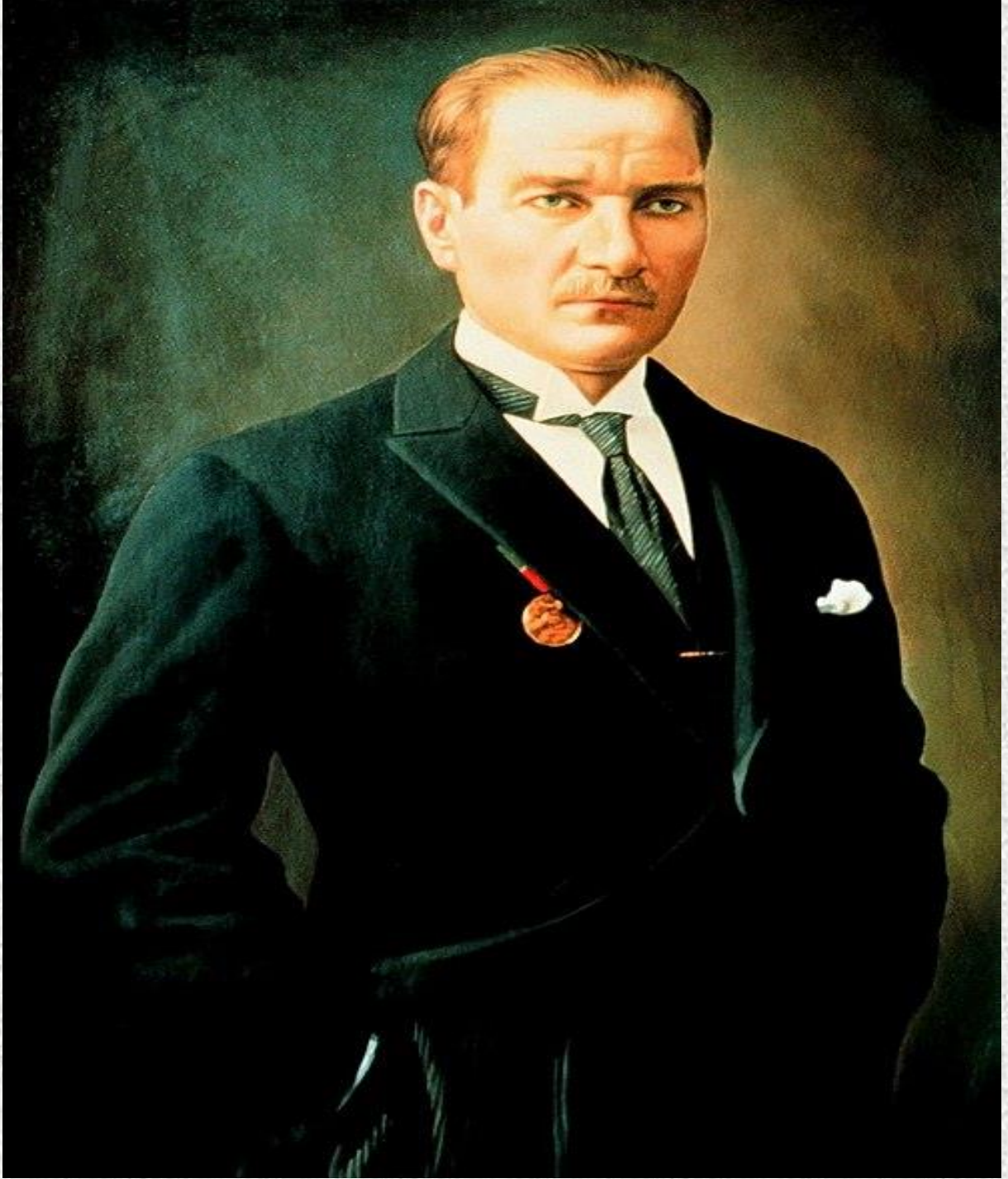
T.C.

*BAHÇELİEVLER
KAYMAKAMLIĞI*

*BAHÇELİEVLER ŞEHİT
OSMAN YILDIZ MESLEKİ VE
TEKNİK ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ*

2024-2028 STRATEJİK PLANI





CUMHURİYET SİZDEN “FİKRİ HÜR, VİCDANI HÜR, İRFANI HÜR” NESİLLER İSTER

M.KEMAL ATATÜRK



İSTİKLÂL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

Mehmet Âkif Ersoy

OKUL / KURUM BİLGİLERİ

İli: İSTANBUL

İlçesi:BAHÇELİEVLER

Adres:	Soğanlı Mah. Necati Üçler Cad. No:23 Bahçelievler / İSTANBUL	Coğrafi Konum(link)	https://batml.meb.k12.tr/tema/iletisim.php
Telefon Numarası:	0212 502 21 69	FaksNumarası:	0212 202 21 81
e- PostaAdresi:	318888@meb.k12.tr	Web sayfasıadresi:	https://batml.meb.k12.tr
KurumKodu :	318888	ÖğretimŞekli:	TamGün
Saatler	Örgün eğitim : 09.00 16.10	Isınma	Doğalgaz merkezi sistem, kaloriferli ısınma mevcuttur.
Bağlantı	Fatih Projesi Fiber İnternet	Yabancı Dil:	İngilizce
Atölye	4	Konferans Salonu	1
Spor Salonu	1	Kütüphane	1
		Kütüphane Kitap Sayısı	1853
Derslik	34	Çok Amaçlı Saha	1
		Yemekhane	1



SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Bu çalışma kurumsallaşma açısından büyük önem taşımaktadır. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller bu çalışma sayesinde kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacak, böylece yapılacak çalışmalardan da daha fazla verim sağlanacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyorum; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyorum.

ALİ KARAKUŞ
OKULMÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	9
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.2. Planlama Süreci	9
2. DURUM ANALİZİ	10
2.1. Kurumsal Tarihçe	10
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	12
2.3. Mevzuat Analizi	12
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	14
2.6. Paydaş Analizi	15
2.7. Kuruluş İçi Analiz	19
2.7.1. İnsan Kaynakları	20
2.7.2. Teknolojik Düzey	29
2.7.3. Mali Kaynaklar	30
2.7.4. İstatistik Veriler	31
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)	39
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	40
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	41
3. GELECEĞE BAKIŞ	42
3.1. Misyon	43
3.2. Vizyon	43
3.3. Temel Değerler	43
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	44
4.1. Amaçlar	45
4.2. Hedefler	45
4.3. Performans Göstergeleri	45
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	45
4.5. Maliyetlendirme	55
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	56

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir.

Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dahil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.

Şehit Osman Yıldız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarında misyon, vizyon, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirleyerek stratejik planlamasını oluşturmuştur. Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Stratejik Geliştirme Kurulu Bilgileri	
ADI SOYADI	ÜNVANI
ALİ KARAKUŞ	MÜDÜR
AYBÜKE AYDIN	MÜDÜR YARD.
KAAN ÖZKAPTAN	ÖĞRETMEN
ÇAĞDAŞ YILDIZ	ÖĞRETMEN

Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
ADISOYADI	ÜNVANI
ALPER ARSLANDOĞAN	MÜDÜR YARDIMCISI
POLEN ÇALIŞKAN	REHBER ÖĞRETMEN
TUĞBA ÖZÇOBAN	ÖĞRETMEN
SEVDA ÇİFTÇİ	ÖĞRETMEN

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

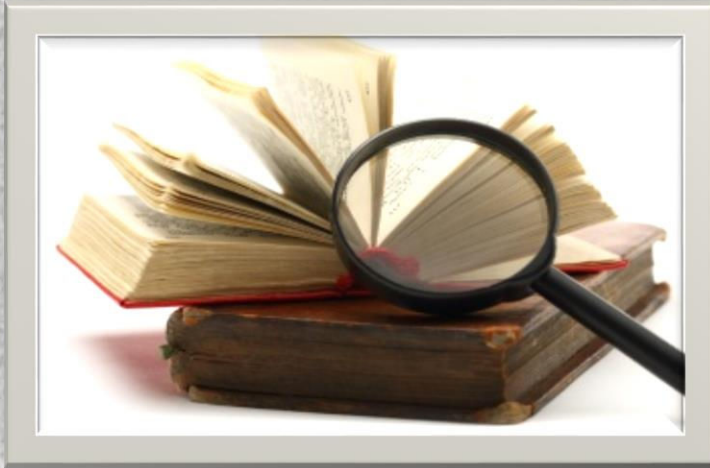
Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir

2. DURUM ANALİZİ



Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

2.1. Kurumsal Tarihçe



Eski adı Bahçelievler Ticaret Meslek Lisesi olan okulumuz 1995 yılında eğitim öğretime başlamış olup, halen aynı binasında hizmet vermektedir. Okul binasında 2010 yılında deprem güçlendirmesi yapılmıştır. İlk mezunlarını 1998/1999 eğitim-öğretim yılında vermiş olan okulumuzda 2 alan bulunmaktadır. Bu alanlar Muhasebe ve Finansman ile Bilişim Teknoloji'lerinden oluşmaktadır. Bilişim Teknolojileri Alanı'nda Web Programcılığı; Muhasebe ve Finansman Alanı'nda ise Bilgisayarlı Muhasebe, dalı mevcuttur. Okulumuzda 4 bilgisayar laboratuvarı, 1 konferans

salonu ve 1 kütüphane ve 1 kapalı spor salonu bulunmaktadır. Ayrıca okul bahçemizde de öğrencilerimizin spor faaliyetlerini gerçekleştirebileceği büyük bir alan yer almaktadır

PATENTLER	PROJELER	
	TÜBİTAK	
MARKA TESCİL	OKUL ÖĞRENCİ MECLİS PROJESİ	SOSYAL SORUMLULUK P.
	DİLİMİZİN ZENGİNLİKLERİ	SIFIR ATIK
	BEN OKUYORUM İSTANBUL OKUYOR	VELİ AKADEMİLERİ
	GİRİŞİMCİ GENÇLER DİJİTAL ÇÖZÜMLER ÜRETİYOR	BEYAZ BAYRAK
	OKULUM TEMİZ P.	ÜRETEN OKULLAR P.
		.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bir önceki yılı kapsayan stratejik planın değerlendirilmesi her dönemin son ayında yıllık faaliyet planı olarak hazırlanmış ve değerlendirilmiştir. Dönem sonlarında gerçekleştirilen hedefler tek tek göstergelerle gösterilmiştir. Gerçekleştirilemeyenler tekrar revize edilmiş ve hedefler bu bağlamda revize edilmiştir. Gerçekleştirilmek istenilen hedeflerin %95 ' i gerçekleştirilmiş olup gerçekleştirilemeyen kısım ise çeşitli çevre, okul aile işbirliği ve pandemi gibi süreçlerden etkilenmiştir.

Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgeleri göz önünde bulundurulduğunda 2024-2028 stratejik planı içeriğinde bir önceki plandan tamamı ile farklı olmamak koşulu ile değişiklik yapılarak yeni amaç ve hedefler belirlenmiştir. Ayrıca iyileştirmeler yapılarak yeni maddeler eklenmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinin 7.maddesine dayanarak :

- Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamayı, b) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı,
- Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını,
- Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesini,
- Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmayı,
- Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmayı,
- Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini,
- Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini,

ğ) Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmesini,

h) Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmesini,

1) Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini amaçlar.

Ayrıca Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında;

1) İş, hizmet ve sağlık alanlarında ihtiyaç duyulan ulusal ve uluslararası meslek standartlarına uygun nitelikte insan gücünün yetiştirilmesi, mesleki bilgi ve becerilerinin güncelleştirilmesi ve uygulanan programlarla girişimcilik bilinci, meslek etiği, iş sağlığı ve güvenliği kültürü ile iş alışkanlığının kazandırılmasını,

2) Mesleki eğitim görenlerin istihdama hazırlanmasını amaçlar.

Ortaöğretim kurumları yönetmeliğin 9.maddesine dayanarak :

Ders süresi ve günlük çalışma saatleri ;

Ortaöğretim kurumlarında bir ders saati süresi 40 dakikadır. Dersler arasındaki dinlenme süresi 10 dakikadan, öğle arası dinlenme süresi ise 45 dakikadan az olamaz. Mesleki ve teknik ortaöğretim programlarında bir ders saati, mesleki alan uygulamalarına ilişkin derslerin eğitiminin okul/kurumun atölye ve laboratuvarlarında yapılması hâlinde 40 dakika, işletmelerde yapılması durumunda ise 60 dakikadır. Okulda veya işletmede yapılan staj süresi 60 dakika üzerinden değerlendirilir

2.4. Üst Politik Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12.Kalkınma Planı	1.Eğitim Altyapısı Geliştirme 2. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık 3. Kaliteli Eğitim Sunumu 4. Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme 5. Eğitim Yönetimi ve İdare 6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu	1.Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve 4.Verimliliğin Artırılması 5.Teknoloji Kullanımının Teşviki 6.Mesleki Eğitim ve Okul Sonrası Destek
Cumhurbaşkanlığı Programı	1.Erişim ve Katılımın Artırılması: 2.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi 3. Öğretmen Niteliğinin Artırılması ve İstihdamının Desteklenmesi 4.Eğitim Yönetimi ve İdare	1.Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve 4.Verimliliğin Artırılması 5.Teknoloji Kullanımının Teşviki
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	1.Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve 4.Verimliliğin Artırılması 5.Teknoloji Kullanımının Teşviki
İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı	1.Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve

	3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	4.Verimliliğin Artırılması
Bahçelievler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve 4.Verimliliğin Artırılması

MEB, İstanbul il millî eğitim müdürlüğü ve Bahçelievler ilçe millî eğitim müdürlüğü 2024-2028 stratejik planları incelenmiştir. Ayrıca; Bahçelievler Belediyesi düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulması gereken bir unsur olarak değerlendirilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilmiştir.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

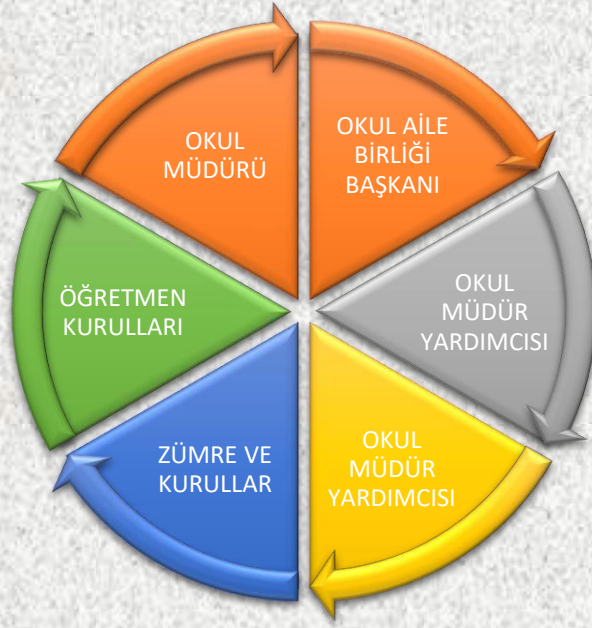
Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak Fikret Yüzatlı İlkokulu sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırıldı. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	1. Öğretim Programları ve Dersler 2. Öğretim Materyalleri 3. Öğretim Teknolojisi ve Araçları 4. Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri 5. Ekstra Ders ve Destek Programları 6. Öğrenci İşleri 7. Kayıt-nakil işleri 8. Devam-devamsızlık Sınıf geçme 9. Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	1. Öğrencilere rehberlik yapmak 2. Velilere rehberlik etmek 3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	1. Kulüp ve Topluluk Etkinlikleri 2. Topluluk Hizmeti Projeleri 3. Kültürel Etkinlikler ve Geziler 4. Etkinlik ve Organizasyonlar 5. Liderlik ve Takım Çalışması Etkinlikleri
Sportif faaliyetler	1. Spor Salonları ve Tesisler: 2. Spor Ekipmanları ve Malzemeleri 3. Antrenörler ve Eğitim Programları: 4. Turnuvalar ve Müsabakalar 5. Sağlık ve Beslenme Danışmanlığı:
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	1.Sanat Dersleri ve Atölyeler 2. Okul Oyunları ve Tiyatro Gösterileri:

	<ul style="list-style-type: none"> 3. Müzik Grupları ve Korolar: 4. Sanat Sergileri ve Gösteriler 5. Kültürel Etkinlikler ve Geziler:
İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none"> 1. Mesleki Gelişim Programları 2. Mentorluk ve Koçluk Programları 3. Performans Değerlendirme ve Geri Bildirim 4. Kurum İçi İletişim ve Etkinlikler 5. Personel Teşvik ve Motivasyon Programları
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> 1. Aile Katılım Programları ve Seminerler 2. Okul Ziyaretleri ve Açık Ev Günleri 3. Aile ve Okul İşbirliği Komiteleri 4. Aile Danışmanlığı ve Destek Hizmetleri 5. Veliler için Kaynak Merkezleri 6. Topluluk Etkinlikleri ve Gönüllülük Faaliyetleri:
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> 1. Ders Materyalleri ve Kaynakları 2. Öğrenci Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri 3. Ekstra Ders ve Destek Programları 4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler 5. Özel Eğitim Hizmetleri 6. Sağlık ve Beslenme Hizmetleri 7. Yetenek ve İlgi Alanlarına Göre Programlar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> 1. Sınavlar ve Testler 2. Performans Değerlendirmeleri 3. Portfolyolar 4. Öğrenci Değerlendirme Araçları: 5. Veri Analizi ve Raporlama: 6. Öğretmen Eğitimi ve Destek Hizmetleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> 1. Ders Materyalleri ve Kaynaklar 2. Teknolojik Araçlar ve Uygulamalar 3. Laboratuvar ve Atölye Ekipmanları: 4. Sanat ve Müzik Malzemeleri: 5. Oyun ve Aktivite Malzemeleri 6. Öğrenci Destek Hizmetleri
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> 1. Spor Ekipmanları 2. Spor Alanları ve Tesisler: 3. Antrenman Programları ve Koçluk: 4. Rekreasyon ve Ders Dışı Aktiviteler 5. Sağlık ve Fitness Programları

2.6. Paydaş Analizi



Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

PAYDAŞ ANALİZİ ANKET SONUÇLARI DEĞERLENDİRİLMESİ

BAHÇELİEVLER ŞEHİT OSMAN YILDIZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

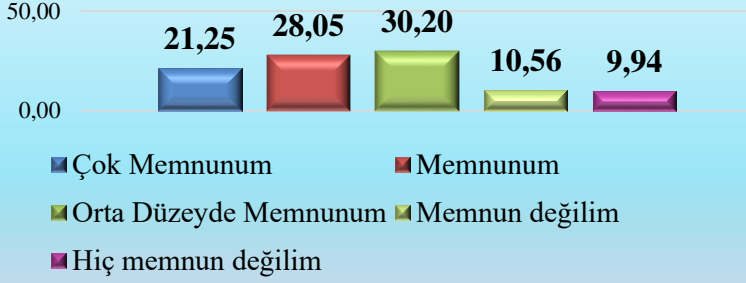
2023-2024 EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI

VELİ MEMNUNİYET ANKET SONUÇLARI

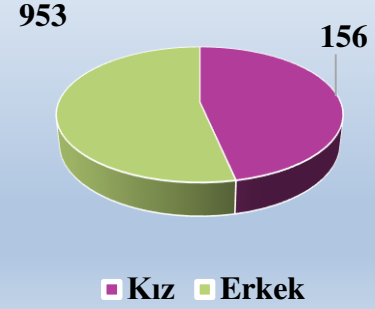
S.N.	ANKET SORULARI	Genel Ort. (%)
1	Okul müdürüne ve müdür yardımcılara ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim.	4,55
2	Öğretmenlere ilettiğim sorunlar dikkatle dinlenir.	4,76
3	Okulda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,40
4	Okul aile birliği velileri temsil edebilmektedir.	4,31
5	Öğrenci için kayıt-kabul işlemleri, gerektiğinde alınacak nakil, öğrenci belgesi vb. belgeler zamanında düzenlenir.	4,57
6	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,82
7	Ders araları (teneffüs) zaman açısından yeterlidir.	4,61
8	Okulun içi ve dış çevresi temizdir.	4,36
9	Okul kantininde satılan malzemeler kaliteli, güvenilir ve sağlıklıdır.	3,65
10	Okulda yeterli miktarda sportif faaliyetler düzenlenmektedir.	4,38

Tablo 1: ÖĞRENCİLERİN OKUL HAKKINDA DEĞERLENDİRMELERİ Katılma, Kararsızlık ve Katılmama Yüzdeleri (%)		Kesinlikle Katılıyorum & Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum & Kesinlikle Katılmıyorum
1	Sportif etkinlikler yeterlidir	39,69	35,52	24,79
2	Derslikler temizdir	58,28	27,02	14,70
3	Her sınıfa danışman atanmaktadır.	57,41	28,10	14,49
4	Dersliklerin aydınlatılması yeterlidir	55,67	27,91	16,42
5	Dersle ilgili ana ve yardımcı kaynaklar dönem başında dağıtılmaktadır	54,01	31,26	14,73
6	Kütüphaneden kitap alma sistemi uygundur	53,14	33,66	13,20
7	Değerlendirme yalnız sınavlarla değil ödev ve proje gibi başka çalışmalarla da yapılmaktadır	52,70	32,96	14,34
8	Üniversitede öğrencilerin güvenliği sağlanmaktadır	52,58	31,04	16,38
9	Okuldaki tuvalet ve lavabolar yeterli sayıdadır	52,02	27,67	20,31
10	İdari personelin öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumludur	51,97	31,60	16,43
11	Öğretmenler ders saatlerini etkili olarak kullanmaktadır	51,96	32,17	15,87
12	Dersler önceden belirlenen plana uygun olarak işlenmektedir	51,43	33,03	15,54
13	Rehber öğretmenim bana gerekli zamanı ayırmaktadır.	51,38	32,19	16,43
14	Ders planları hedefleri açıktır	50,22	33,61	16,17
15	Ders planları güncellenmektedir	50,13	33,72	16,15
16	Belirlenen danışmanlık saatlerinde okul rehber öğretmenimle görüşebiliyorum.	49,98	33,94	16,08
17	Öğrenci- öğretmen arasındaki iletişim etkili olarak sağlanmaktadır	49,96	33,61	16,43
18	Kütüphane her türlü kaynak açısından zengindir	49,92	33,54	16,54
19	Ders dışı zamanlarda öğretmenime ulaşabilirim	49,68	33,36	16,96
20	Yönetim öğrencilerin sorun ve önerilerine karşı duyarlıdır	49,66	31,81	18,53
21	Öğrencilerin kararlara katılımına olanak sağlanmaktadır	49,33	33,27	17,40
22	Kütüphane olanaklarına elektronik ortamda ulaşılmaktadır	49,32	35,75	14,93
23	Öğrencilerle ilgili bilgiler doğru ve zamanında işlenmektedir	49,22	33,62	17,16
24	Derslikler öğrenci kapasitesine uygundur	48,92	29,08	22,00
25	Derslere öğrencilerin aktif katılımını sağlayan yöntem ve teknikler kullanılmaktadır	48,01	34,49	17,50
26	Ölçme ve değerlendirmede öğretmenler objektif davranır	47,96	35,66	16,38
27	Her sınavdan sonra, sınav sonucu ile ilgili öğrencilere geri bildirim verilir	47,70	34,55	17,75
28	Kantinin fiziksel ortamı uygundur	47,69	32,52	19,79
29	Programda yer alan dersler teorik açıdan yeterlidir	47,65	33,76	18,59
30	Derslerle ilgili, kitap, ders notu gibi basılı ve görsel materyal yeterlidir	47,54	34,93	17,53
31	Öğrencilerin katıldığı uygulama alanları dersin amacını karşılamaktadır	47,29	35,74	16,97
32	İlgi ve yeteneklerime uygun kulüp etkinlikleri bulunmaktadır	47,19	33,09	19,72
33	Dönem başında öğrencilere ölçme ve değerlendirme kriterleri açıklanır	46,74	36,12	17,14
34	Öğrencilere haklarını kullanma fırsatları sunulmaktadır	46,54	35,14	18,32
35	Derslerin amaçlarını içeren ders planı öğrencilere verilmektedir	46,51	34,08	19,41
36	Kantinlerde sunulan ürünler kaliteli	46,25	33,95	19,80
37	Sanat ve kültürel etkinlikleri yeterlidir	40,81	34,33	24,86
38	Fotokopi hizmetleri yeterlidir	45,84	32,83	21,33
39	Bölümde iş olanakları ile ilgili olarak öğrencilere bilgi sunulmaktadır.	45,78	33,91	20,31
40	Bağlı sistem öğrenciyi objektif olarak değerlendirmektedir	45,70	37,90	16,40
41	Dersliklerin ısınması yeterlidir	45,65	30,28	24,07
42	Dersler bizi çalışma hayatına hazırlamaktadır	44,66	33,35	21,99
43	Derslerde öğretim teknolojisi etkili olarak kullanılmaktadır	44,16	34,62	21,22
44	Kararlarda öğrencilerin yararı önde tutulmaktadır	43,21	36,54	20,25
45	Tuvalet ve lavabolar temizdir	42,70	30,52	26,78
46	Programda yer alan dersler uygulama açısından yeterlidir	42,86	34,46	22,68

Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Bölüm / Programa İlişkin Memnuniyet Düzeyleri (%)



2024-2028 Stratejik Planı Ankete Katılan Öğrenci Sayısı



- ✓ Öğrencilerin tercih ettikleri bölüm / programlar ile ilgili memnuniyet düzeylerinin genel anlamda iyi olduğu söylenir. Okulumuzun tercih eden öğrencilerin öğrenim gördükleri bölüm/programlara ilişkin memnuniyet oranı % 79,5 olarak gerçekleşmiştir. Bu sonuç okulumuzun bölüm/programlarının etkinliği ve başarısı açısından önemlidir.

Tablo 1: ÖĞRETMENLERİN OKUL HAKKINDA DEĞERLENDİRMELERİ
Ankete katılan akademik personel sayısı: 64

		MEMNUNİYET DÜZEYİ		
		Çok memnunu m & Memnunu m	Kararsızım	Memnun değilim & Hiç memnun
		%	%	%
1	Öğrencilerle olan iletişimden	94,03	4,98	1,00
2	Okulumuzun web sayfasının tasarım ve içeriğinden	90,05	6,97	2,99
3	Okulumuzun bir mensubu olmaktan (Üniversiteye ilişkin genel memnuniyet)	89,55	5,47	4,98
4	İdari birim yöneticilerine (Müdür, Bölüm Başkanı gibi) ulaşılabilirlikten	87,56	5,47	6,97
5	Görev yaptığım bölümün bir mensubu olmaktan	86,57	6,47	6,97
6	Kütüphane, dokümantasyon hizmetleri ve elektronik veri tabanı olanaklarından	83,58	10,45	5,97
7	Okul alanının genel temizliğinden	81,59	8,96	9,45
8	İnternet, bilgi işlem ve mebbis bilgi sistemi hizmetlerinden	80,60	12,94	6,47
9	Düşünceleri ifade özgürlüğünden	58,71	22,39	18,91
10	İdari personelle olan iletişimden	78,11	10,95	10,95
11	İdari personel arası iletişimden	77,11	12,44	10,45
12	Dış paydaşlarla (kamu kurumları, özel sektör, sivil toplum kuruluşları, halk ...) olan ilişkilerden	58,71	25,87	15,42
13	Okulumuzun vizyon ve misyonundan	75,62	16,92	7,46
14	İdari personelle olan iletişimden	78,11	10,95	10,95
15	Binalar, öğretmenler odası ve dersliklerin temizliğinden	72,64	11,44	15,92
16	Okul idaresine ulaşılabilirlikten	72,14	20,90	6,97
17	Okulun genel temizliğinden	81,59	8,96	9,45
18	Güvenlik tedbirlerinin (yangın, deprem, güvenlik hizmetleri ...) yeterliliğinden	68,16	19,40	12,44

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1 İnsan Kaynakları

Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı

ADI SOYADI	GÖREVİ
ALİ KARAKUŞ	OKUL MÜDÜRÜ
AYBÜKE AYDIN	MÜDÜR YARDIMCISI
ALPER ASLANDOĞAN	MÜDÜR YARDIMCISI
ÖNDER ÖZDEMİR	MÜDÜR YARDIMCISI
GÜRSEL CANITEZ	MÜDÜR YARDIMCISI
ZUHAL YILMAZKAYA	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ
FUAT CANDAN	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ
KAAN ÖZKAPTAN	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ
ÖZNUR ARAS	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ
TUĞBA ÖZÇOBAN	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ
NADIYE DEMİRCİ	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ
DİDEM KOÇPINAR	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ
ALİM DURMUŞ	MUHASEBE VE FİNANSMAN
YUSUF ERDAL	MUHASEBE VE FİNANSMAN
ZEHRA ÇARMIKLI	MUHASEBE VE FİNANSMAN
GÜLBAHAR ASLANBAY	MUHASEBE VE FİNANSMAN
GÜLÇİN CAN	MUHASEBE VE FİNANSMAN
ÖNDER ÖZDEMİR	MUHASEBE VE FİNANSMAN
CÜNEYT EROL	MUHASEBE VE FİNANSMAN
FUNDA TAŞKIN	MUHASEBE VE FİNANSMAN
TUĞBA ŞENSES	MUHASEBE VE FİNANSMAN
SEVDA ÇİFTÇİ	MUHASEBE VE FİNANSMAN
ÖMER DOĞAN	MUHASEBE VE FİNANSMAN
EMİNE ASLANDOĞAN	MUHASEBE VE FİNANSMAN
ÇAĞDAŞ YILDIZ	MUHASEBE VE FİNANSMAN
GAMZE ÜLKER	MUHASEBE VE FİNANSMAN
HÜSNİYE AKSÜT	MUHASEBE VE FİNANSMAN
SEMA ÇATALOLUK	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI
SERCAN ŞAYIK	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI
NİLGÜL AKBULUT	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI
ÖZGE VAROL	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI
YASEMİN ŞAYIK	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI
CEVAT HACIMUSTAFAOĞLU	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI
EZBİR EYYÜPOĞLU	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI
TAHİR ÜLKÜ	MATEMATİK
EBRU HİZALOĞLU	MATEMATİK
YUNUS SEYMEN	MATEMATİK
BURCU BAHÇEKAPILI ALTINER	MATEMATİK
HÜSEYİN ÖZTÜRK	TARİH
YEŞİM DİKER	BİYOLOJİ
NEVİN BAYRAKTAR	FİZİK
FAİKA ZORLU	FİZİK
FATMA BALARISI	COĞRAFYA
AHMET HAKAN KALYONCU	BEDEN EĞİTİMİ
AKİDE TÜRELİ	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ
POLEN ÇALIŞKAN	REHBERLİK
SEDAT KALAFAT	KİMYA
ÖZLEM ELİF ARSLAN	İNGİLİZCE
SEMA ODABAŞ KARARMAZ	İNGİLİZCE
BURCU KIRCİL BALIBEY	FELSEFE

Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	5	10
5-6Yıl	1	2
7-10Yıl	3	6
10.....Üzeri	41	82

Tablo7.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	3	0	0	2

Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ALi KARAKUŞ	Müdür	2.02.08.13.011 - 3D Yazıcı ile Tasarım ve Üretim Kursu	2022	2022342354
ALi KARAKUŞ	Müdür	4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2023	2022341140
ALi KARAKUŞ	Müdür	4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2023	2022341267
ALi KARAKUŞ	Müdür	4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2023	2022341268
ALi KARAKUŞ	Müdür	4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2023	2022341269
ALi KARAKUŞ	Müdür	2.01.03.01.185-MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
ALi KARAKUŞ	Müdür	4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2023	2023344408
ALi KARAKUŞ	Müdür	2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023	2023346194
Aybüke AYDIN	Müdür Yardımcısı	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Aybüke AYDIN	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001966
Aybüke AYDIN	Müdür Yardımcısı	4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2023	2023344411

Aybüke AYDIN	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Aybüke AYDIN	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.185-MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Önder ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Önder ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002705
Önder ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.185-MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Önder ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2024	2024341350
Alper ASLANDOĞAN	Müdür Yardımcısı	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
Alper ASLANDOĞAN	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Alper ASLANDOĞAN	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.185-MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Alper ASLANDOĞAN	Müdür Yardımcısı	4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2024	2024341349
Gürsel CANITEZ	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023002448
Gürsel CANITEZ	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Gürsel CANITEZ	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.185-MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Gürsel CANITEZ	Müdür Yardımcısı	4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2023	2023344411

Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri		Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl	8	3	0	1	3
4-6Yıl	1	1	0	4	1
		0	1	4	1
		1	0	4	1
7-10Yıl	1	2	1	7-10	3
		0	1	8	1
		2	0	8	2
		2	0	8-9	2
		1	6	7-10	7
		0	1	8	1
11-15Yıl	4	0	1	12	1
		2	1	11-12	3
		1	1	12-14	2
		0	1	13	1
		0	1	13	1
		0	3	11-13	3
		0	2	11	2
		1	1	11-13	2
16-20	17	1	0	16	1
		0	1	17	1
		1	0	16	1
		0	1	18	1
		0	1	19	1
20veüzeri	16	0	2	20 Üzeri	2
		2	2	20 Üzeri	4
		0	1	20 Üzeri	1
		2	3	20 Üzeri	3
		0	1	20 Üzeri	1
		0	1	20 Üzeri	1
		0	1	20 Üzeri	1

PERSONEL HİZMET SÜRELERİ ÇİZELGESİ

Tarih: 28/03/2024 (Yıl İtibarıyla)

1	44227266788ALİ	KARAKUŞ	318888	Müdür	21	6	37	21	6	37
2	32543280366	AYBÜKE	AYDIN	318888	Müdür Yardımcısı	14	7	12	14	7
12										
3	55612147360	NADIYE	DEMİRCİ	318888	Öğretmen	21	5	13	15	8
13										
4	13798508214	KAAN	ÖZKAPTAN	318888	Öğretmen	19	2	10	19	2
10										
5	28112061528	DİDEM	KOÇPINAR	318888	Öğretmen	21	4	4	21	4
4										
6	34846369564	ÖZNUR	ARAS	318888	Öğretmen	2	9	16	2	9
16										
7	46003538010	YEŞİM	DİKER	318888	Öğretmen	11	4	20	12	3
20										
8	54604309618	FATMA	BALARISI	318888	Öğretmen	21	8	10	21	8
10										
9	68773203264	AKİDE	TÜRELİ	318888	Öğretmen	11	8	1	11	8
1										
10	32039287756	SEMA	ÇATALOLUK	318888	Öğretmen	0	7	26	0	7
26										
11	35717208586	CEVAT	HACIMUSTAFAOĞLU	318888	Öğretmen	23	9	34	23	9
34										
12	49312731752	NİLGÜL	AKBULUT	318888	Öğretmen	24	3	12	8	1
14										
13	53083154818	SERCAN	ŞAYIK	318888	Öğretmen	13	7	7	13	7
7										
14	56146337364	EZBİR	EYYÜPOĞLU	318888	Öğretmen	29	2	8	29	2
8										
15	54808517154	YASEMİN	ŞAYIK	318888	Öğretmen	7	8	5	7	8
5										
16	19612950474	ÖZGE	VAROL	318888	Öğretmen	11	8	1	11	8
1										
17	27856979182	BURCU	KIRCIL BALIBEY	318888	Öğretmen	25	5	17	25	5
17										
18	61042366356	NEVİN	BAYRAKTAR	318888	Öğretmen	17	1	26	17	1
26										
19	22468454690	FAİKA	ZORLU	318888	Öğretmen	11	7	23	11	7
23										
20	30208675168	SEMA	ODABAŞ KARARMAZ	318888	Öğretmen	29	7	22	29	7
22										
21	29407693752	ÖZLEM ELİF	ARSLAN	318888	Öğretmen	27	7	23	27	7
23										
22	13402658212	ÖZLEM	DALYAN	318888	Öğretmen	25	8	17	25	8
17										
23	42193958034	HÜSEYİN	ÖZTÜRK	318888	Öğretmen	10	2	31	10	2
31										
24	20713380374	AHMET HAKAN	KALYONCU	318888	Öğretmen	27	5	21	27	5
21										
25	11704955732	GÜRSEL	CANITEZ	318888	Öğretmen	18	8	11	19	8

18	26	16810818070	TAHİR	ÜLKÜ	318888	Öğretmen	5	2	26	5	2
26	27	10092057790	BURCU	BAHÇEKAPILI ALTINER	318888	Öğretmen	11	8	10	9	5
11	28	51535238024	EBRU	HİZALOĞLU	318888	Öğretmen	27	3	2	15	7
3	29	36916062610	YUNUS	SEYMEN	318888	Öğretmen	11	8	1	11	8
1	30	47533903026	YUSUF	ERDAL	318888	Öğretmen	27	10	25	27	10
25	31	10818159418	ÖNDER	ÖZDEMİR	318888	Öğretmen	12	5	24	12	5
24	32	16496834326	GÜLBAHAR	ASLANBAY	318888	Öğretmen	0	7	26	0	7
26	33	25087830036	HÜSNİYE	AKSÜT	318888	Öğretmen	27	7	28	27	7
28	34	10535483414	TUĞBA	ŞENSES	318888	Öğretmen	11	4	20	18	11
21	35	12052659730	ZEHRA	ÇARMIKLI	318888	Öğretmen	24	6	26	16	9
27	36	41086755590	FUNDA	TAŞKIN	318888	Öğretmen	17	8	19	17	8
19	37	10526667946	SEVDA	ÇİFTÇİ	318888	Öğretmen	22	8	19	22	8
19	38	17333104732	ALİM	DURMUŞ	318888	Öğretmen	19	0	27	9	6
29	39	24742018468	ÖMER	DOĞAN	318888	Öğretmen	25	8	17	15	7
18	40	18193518882	GÜLÇİN	CAN	318888	Öğretmen	20	7	24	20	7
24	41	17738853822	ALPER	ASLANDOĞAN	318888	Öğretmen	22	5	12	10	
2 13	42	33269334418	EMİNE	ASLANDOĞAN	318888	Öğretmen	19	8	11	19	8
11	43	23152578418	CÜNEYT	EROL	318888	Öğretmen	27	7	22	27	7
22	44	67249239844	GAMZE	ÜLKER	318888	Öğretmen	19	8	10	19	8
10	45	10117096230	ÇAĞDAŞ	YILDIZ	318888	Öğretmen	20	8	10	20	8
10	46	10166753818	FUAT	CANDAN	318888	Öğretmen	20	8	19	20	8
19	47	54772227882	ZUHAL	YILMAZKAYA	318888	Öğretmen	27	11	23	27	0
24	48	44002657794	TUĞBA	ÖZÇOBAN	318888	Öğretmen	13	9	20	13	8
21	49	36400062720	POLEN	ÇALIŞKAN	318888	Öğretmen	19	3	2	19	3
2	50	38803683076	SEDAT	KALAFAT	318888	Sözleşmeli Öğretmen(657 S.K. 4/B)	29	8		0	29
8											

Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	8	6	2	3	4	5

Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
TUĞBA ŞENSES	Öğretmen	4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2024	2024341350
CÜNEYT EROL	Öğretmen	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
NADIYE DEMİRCİ	Öğretmen	4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2024	2024341350
GAMZE ÜLKER	Öğretmen	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
CÜNETY EROL	Öğretmen	4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2024	2024341350
TUĞBA ÖZÇOBAN	Öğretmen	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
GÜLÇİN CAN	Öğretmen	2.01.03.01.123 - Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri	2023	2023003849
FUAT CANDAN	Öğretmen	2.02.08.02.029-Bilgisayar Destekli Tasarım ve Üretim(ALPHACAM-ASPIRE)	2023	2023000221
ÖNDER ÖZDEMİR	Öğretmen	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
TUĞBA ÖZÇOBAN	Öğretmen	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
NİLGÜN AKBULUT	Öğretmen	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
A. HAKAN KALYONCU	Öğretmen	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2023	2023000398
EZBİR EYYÜPOĞLU	Öğretmen	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
POLEN ÇALIŞKAN	Öğretmen	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002702
EMİNE ASLANDOĞAN	Öğretmen	4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022002018
DİDEM KOÇPINAR	Öğretmen	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
ÖZNUR ARAS	Öğretmen	2.01.01.03.019 - Lisede Drama Eğitimi Semineri	2023	2023002410
YEŞİM DİKER	Öğretmen	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595

FATMA BALARISI	Öğretmen	1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2023	2022001565
ÖZLEM ELİF ARSLAN	Öğretmen	2.01.03.01.102 - Erasmus +Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi	2023	2023003836
TUĞBA ÖZÇOBAN	Öğretmen	2.01.03.01.151 - Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri	2023	2023007540
AKİDE TÜRELİ	Öğretmen	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
CEVAT HACIOSMANOĞLU	Öğretmen	2.02.06.07.008 - İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri	2024	2024980721
SEMA ÇATALOLUK	Öğretmen	2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	2023	2023008898
ÖZGE VAROL	Öğretmen	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023002456
YASEMİN ŞAYIK	Öğretmen	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri	2023	2023007745
TAHİR ÜLKÜ	Öğretmen	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri	2023	2023003870
ZUHAL YILMAZKAYA	Öğretmen	2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007541
YUNUS SEYMEN	Öğretmen	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007526
HÜSNİYE AKSÜT	Öğretmen	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
ALPER ASLANDOĞAN	Öğretmen	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
ÖMER DOĞAN	Öğretmen	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001966
ÇAĞDAŞ YILDIZ	Öğretmen	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
YUSUF ERDAL	Öğretmen	2.01.01.03.016 - Eleştirel Düşünme Becerileri Semineri 1	2023	2023005496
FAİKA ZORLU	Öğretmen	4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2024	2024341351
EBRU HİZALOĞLU	Öğretmen	1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	2022000755
GÜRSEL CANITEZ	Öğretmen	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
ALİ KARAKUŞ	Öğretmen	2.02.06.07.008 - İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri	2023	2023008933
POLEN ÇALIŞKAN	Öğretmen	1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022	2022001275
FATMA BALARISI	Öğretmen	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
BURCU KIRCIL BALIBEY	Öğretmen	2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri	2023	2023003832
NEVİN BAYRAKTAR	Öğretmen	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
FUNDA TAŞKIN	Öğretmen	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
ZEHRA ÇARMIKLI	Öğretmen	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
GÜLBAHAR ASLANBAY	Öğretmen	2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731

HÜSEYİN ÖZTÜRK	Öğretmen	1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2023	2023007612
ÖZLEM DALYAN	Öğretmen	2.01.03.01.129 - Program Okuryazarlığı Semineri	2023	2023003394
SEDAT KALAFAT	Öğretmen	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
HÜSNİYE AKSÜT	Öğretmen	2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri	2023	2023002454
ALİ KARAKUŞ	Öğretmen	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
EZBİE EYYÜPOĞLU	Öğretmen	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
ALİM DURMUŞ	Öğretmen	4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2024	2024341349
SEMA ODABAŞ KARARMAZ	Öğretmen	2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846
BURCU BAHÇEKAPILI ALTIER	Öğretmen	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002702
AYBÜKE AYDIN	Öğretmen	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
FUNDA TAŞKIN	Öğretmen	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
SEVDA ÇİFTÇİ	Öğretmen	4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2024	2024340705

Tablo12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

ADI SOYADI	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
Yusuf ZİYREK	Memur	Erkek		1

Tablo13.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinin 78.maddesinde belirtilmiştir. Bkz. https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=18812&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeli&mevzuatTertip=5
Müdür Baş Yardımcısı	Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinin 79.maddesinde belirtilmiştir. Bkz. https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=18812&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeli&mevzuatTertip=5
Müdür Yardımcısı	Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinin 80.maddesinde belirtilmiştir. Bkz. https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=18812&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeli&mevzuatTertip=5
Atölye ve Bölüm Şefleri	Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinin 85.maddesinde belirtilmiştir. Bkz. https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=18812&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeli&mevzuatTertip=5

Öğretmenler	Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinin 86.maddesinde belirtilmiştir. Bkz. https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=18812&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeligi&mevzuatTertip=5
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinin 94.maddesinde belirtilmiştir. Bkz. https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=18812&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeligi&mevzuatTertip=5
Yardımcı Hizmetler Personeli	Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinin 94.maddesinde belirtilmiştir. Bkz. https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=18812&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeligi&mevzuatTertip=5

Tablo14.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikoloji	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	1	2	2	150	13	36	2	10	3

2.7.2.Teknolojik Düzey

Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
AKILLI TAHTA	51	51	51	
PROJEKSİYON	6	6	7	

Tablo16.Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1	1	Öğretmen Sayısı Fazla
Ekipman Odası	Var		1		
Kütüphane	Var		1		
Rehberlik Servisi	Var		1		
Resim Odası		Yok			Bütçe yetersizliği
Müzik Odası		Yok			Bütçe yetersizliği

Çok Amaçlı Salon	Var		1		
Spor Salonu	Var		1		

2.7.3 Mali Kaynaklar

Tablo17.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024			2025			2026			2027			2028		
Genel Bütçe	58847702,58			67086380,94			73124155,22			74732886,63			78245332,3		
Okul Aile Birliği	813258,74			927114,96			1010555,3			1030766,4			1079212,42		
Kira Gelirleri	Kantin	Sp.	Halı saha	Kantin	Sp.	Halı saha	Kantin	Sp.	Halı saha	Kantin	Sp. Salonu	Halı saha	Kantin	Sp. salonu	Halı saha
	206159	182300	183984	280376	247928	250218	319629	282638	285249	348396	308075	310921	362331	320398	323358
Döner Sermaye	242038,19			275923,53			300756,64			307373,28			321819,82		
Dış Kaynak / Proj.	İto bütçesi														
TOPLAM	631,536			846812			961,952			1.043,464			1.085,734		

Tablo18.Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin(sekreter temizlik, güvenlik)ücret,vergi,sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım;makine,bilgisayar,yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon,faks,internet,posta,mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo19.Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAKALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	200.000	34714	285.000	96000	400.000	112943
Küçük Onarım		30226		60154		25200
Bilgisayar Harcamaları		93220		103870		229700
Büro Makinaları Harcamaları		5750		10000		20000
Telefon		1000		1500		4500
Sosyal Faaliyetler		2700		3000		5000
Kırtasiye		34075		15875		18980

GENEL	201.685	290.399	416.323
-------	---------	---------	---------

2.7.4 İstatistikî Veriler

YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI

YILLAR	2021-2022			2022-2023			2023-2024		
	ERKEK	KIZ	TOPLAM	ERKEK	KIZ	TOPLAM	ERKEK	KIZ	TOPLAM
ANASINIFI	30	17	47	36	31	67	20	20	40
MESEM	33	-	33	35	-	35	25	-	25
LİSE 1	357	91	448	304	85	389	286	65	351
LİSE 2	346	81	427	238	49	287	179	45	224
LİSE 3	211	24	235	143	48	191	159	38	197
LİSE 4	374	88	462	320	81	401	222	55	277
TOPLAM	1351	301	1650	1076	294	1370	891	223	1114

YILLARA GÖRE YENİ KAYIT ÖĞRENCİ SAYILARI

YILLAR	2021-2022			2022-2023			2023-2024		
	ERKEK	KIZ	TOPLAM	ERKEK	KIZ	TOPLAM	ERKEK	KIZ	TOPLAM
LİSE 1	357	91	448	220	96	316	264	96	360

OKULTÜRÜ

ANADOLU MESLEK PROGRAMI

SEVİYE	KIZ	ERKEK	TOPLAM
LİSE 1	304	85	389
LİSE 2	238	49	287
LİSE 3	143	48	191
LİSE 4	320	81	401

TOPLAM	1005	263	1268
--------	------	-----	------

OKULTÜRÜ	MESEM PROGRAMI		
	KIZ	ERKEK	TOPLAM
LİSE 1	0	0	0
LİSE 2	15	0	15
LİSE 3	9	0	9
TOPLAM	24	0	24

OKUL TÜRÜ	AOL PROGRAMI		
	KIZ	ERKEK	TOPLAM
LİSE 4	15	0	15
TOPLAM	35	0	35

OKULUMUZDA BULUNAN ALAN VE DALLAR

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ MUHASEBE VE FİNANSMAN

Okulumuz Norm Bilgileri

Okul Müdürü : 1
Müdür Baş Yardımcısı : 1
Müdür Yardımcısı : 6
Hizmetli sayısı : 7
Teknisyen : 1

Personel İhtiyacı:

Personel Ünvanı	Kadrolu	Ücretli	İhtiyaç
Memur	4	0	1
Hizmetli	1	5	5
Teknisyen	1	0	5
Gece Danışma Görevlisi	0	1	0
Gündüz Danışma Ve Güvenlik	0	1	1

Öğretmen İhtiyacı

İSTANBUL / BAĞÇELİEVLER / Kocasinan Şehit Samet Kırbaz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (365612)
-Proje O.-

İİ -Kurum İstatistikleri-

Kurum Hizmet Alanı:	5
Alan Sayısı:	21
Norm:	89
Yönetici:	6
Kadrolu Mevcut:	54
Sözleşmeli Mevcut:	5
Toplam Mevcut:	59
Görevlendirme Öğretmen:	3
Kurum Dışına Görevlendirilen Öğretmen:	3
Ücretli Öğretmen Sayısı:	15
Ücretli Öğretmen Görevlendirme:	15
İhtiyaç Bulunan Alan:	17
İhtiyaç:	30

OKUL AİLE BİRLİĞİ BÜTÇESİ (2022-2023 Ekim)

GELİRLER	AYLIK TAHMİNİ	YILLIK TAHMİNİ
BAĞIŞLAR	1.800 TL	14.400 TL
HALI SAHA	3.000 TL	36.000 TL
KANTİN	3.753 TL	33.780 TL
KAPALI SPOR SALONU	2.000 TL	16.000 TL
HURDA KAĞIT GELİRLERİ	500 TL	500 TL
DİĞER GELİRLER	5.000 TL	5.000 TL
Bankada Toplanan Gelirler	16.053TL	105.680TL

GİDERLER	AYLIK TAHMİNİ	YILLIK TAHMİNİ
PERSONEL MAAŞLARI	10.050TL	120.600TL
TEMİZLİK MALZEMELERİ	500 TL	4500 TL
SPORTİF MÜSABAKALAR VE MALZEMELERİ	1500 TL	18.000 TL
BAKIM VE ONARIM MASRAFLARI	2500 TL	30.000 TL
KIRTASIYE GİDERLERİ (Toner, kartuş, fotokopi...)	600 TL	5400 TL
İLETİŞİM GİDERLERİ (internet, SMS, tel, posta...)	500 TL	6.000 TL
SOSYAL ETKİNLİKLER VE TÖREN GİDERLERİ	1.000 TL	9.000 TL
Giderler Toplamı	16.650 TL	193.500TL

TOPLAM GELİR	105.680TL
BANKADA BULUNAN	106.458TL
KASADA BULANAN	0 TL
GELİR GİDER FARKI	87.820TL

FAZLA	18.638TL
--------------	-----------------

OKULUMUZDAKİ DİSİPLİN DURUMU

YILLAR	2020-2021			2021-2022			2022-2023		
CEZALAR	KINAMA	UZAKLAŞTIRMA	TASDİKNAME	KINAMA	UZAKLAŞTIRMA	TASDİKNAME	KINAMA	UZAKLAŞTIRMA	TASDİKNAME OKUL DEĞİŞİKLİĞİ
LİSE 1	2	3	0	11	26	2	3	4	0
LİSE 2	0	1	0	8	21	4	1	7	0
LİSE 3	1	0	0	6	19	0	4	3	0
LİSE 4	0	0	0	3	10	0	0	2	0
TOPLAM	3	4	0	28	78	6	8	16	0

ÜNİVERSİTE BAŞARILARIMIZ (Son 3 YIL)

Öğretim Yılı	2020-2021	2021-2022	2022-2023
YGS istatistikî Bilgiler	AMP	AMP	MP
ÖSYM'ye Başvuranlar	367	262	187
Açık Öğretim Programlarına Yerleşenler	3	6	4
Lisans	14	21	5
Ön lisans	71	92	39
Yerleşemeyenler	279	143	139

9.SINIF BAŞARI DURUMLARI

	2019-2020	2021-2022	2022-2023
Seviye	9.SINIF AMP	9.SINIF AMP	9.SINIF AMP
ÖĞRENCİ SAYISI	434	337	332
Doğrudan Geçen	92	76	45
Sorumlu Geçen Öğrenci	209	158	86
Ortalama ile geçen	106	103	92
Sınıf Tekrarı	27	126	18
Devamsızlıktan sınıf tekrarı	34	28	45
Öğrenim Hakkını tamamlayan	7	4	3
TEŞEKKÜR ALAN	116	33	32
TAKDİR ALAN	21	5	4

BAŞARI ORANI

%85

%87

%67

2.8. Çevre Analizi(PESTLE)

Tablo20.PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık,il ve ilçe stratejik planlarının celenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırısı,lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler,mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e-Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip Olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma,Covid19,kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER	Öğrenciler	Spor faaliyetlerinde başarılı olmak,
	Çalışanlar	Görev ve iş bilincinin oldukça gelişmiş olması, Genç ve dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olmak
	Veliler	Ulaşılabilirliklerinin hızlı olması
	Bina ve Yerleşke	Yeterince büyük olması, Okulun sanayi bölgesine yakın olması ve öğrencilerin staj yapmalarına olanak sağlaması,
	Donanım	İhtiyaç olarak büyük eksikliklerinin olmaması
	Bütçe	Okul aile birliğinin faal olması
	Yönetim Süreçleri	Okul yönetim ekibinin tecrübeli ve olumlu tutum içinde olması
	İletişim Süreçleri	Sosyal medyanın aktif olarak kullanılmasından dolayı tüm öğretmen ve idarecilere kolaylıkla resmi duyuruların ulaştırılması

ZAYIF YÖNLER	Öğrenciler	Öğrenmeye açık bireyler olmamaları
	Çalışanlar	Yardımcı personel sayısının yetersiz olması.
	Veliler	Veli profilinin sosyoekonomik ve kültürel yönden yetersiz olması ve eğitime katkısının az olması ve e okul sistemini aktif kullanmamaları, 9.sınıf seviyelerinde sınıf mevcudunda yığılma olması
	Bina ve Yerleşke	Merkeze yakın olması
	Donanım	Yeterli sayıda akıllı tahta ve bilgisayar olmaması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Dışsal Faktörler

Fırsatlar	
Politik	MEGEP Kapsamında uygulanan modüler eğitim, Meslek lisesi mezunlarına işyeri açma belgesi verilmesi, M TOK'tan mezun olan öğrencilere üniversiteye geçişte kontenjan ayrılması
Ekonomik	Çevrede sanayi kuruluşlarının olması
Sosyolojik	Veli ile iletişimin düşük olması ve eğitim seviyesinin yetersiz olması, ulusal ve uluslararası projelere katılımın artması
Teknolojik	Bilgisayar, internet ve Akıllı cep telefonlarının kullanımının artması
Mevzuat Yas.	Mevzuatın açık net anlaşılabilir bir dili olması
Ekolojik	Öğrenciler için staj olanaklarının fazla olması

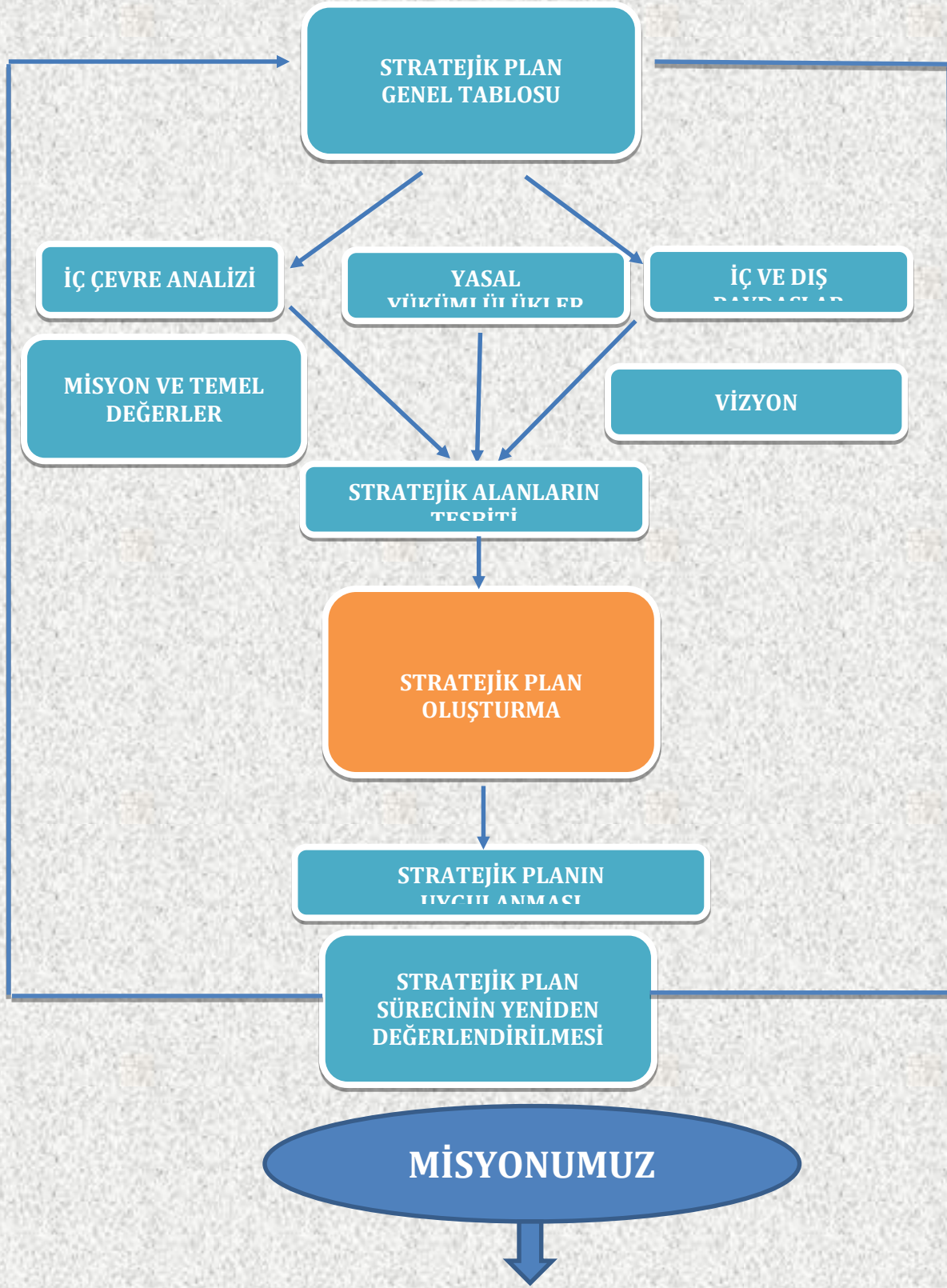
Tehditler	
Politik	Değişen Milli Eğitim Bakanına göre sisteminde sürekli değişmesi
Ekonomik	Sanayi kuruluşlarının okula yatırım yapmaktan kaçınması
Sosyolojik	Birden fazla uyruğa sahip öğrenci olması
Teknolojik	Teknolojik altyapının yeterli olmaması (akıllı tahta, bilgisayar, internet, meslek lisesi temel atölye ihtiyaçları...)
Mevzuat Yasal	Özel meslek liselerinin açılması
Ekolojik	Okul etrafında internet kafe tarzında zararlı alanlar olması

2.10 TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. Bu eksiklikler göz önünde bulundurularak yeni yüzyıl çerçevesinde revize edilmiştir.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulacaktır. İlk 6 aylık ve 2. 6 aylık periyotlarda tespitler yapılacak her hedef incelenecektir.

Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş Birliği yetersizdir. Öğrencilerin sosyal medya kullanımı sınırlandırılmamaktadır.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek Bir ekosistemin kurulması. Öğrencilere bilinçli internet kullanımını anlatılması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) soysal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine Ağırlık Verilmesi . Akran eğitiminin meslek derslerinde uygulanması

3.GELECEĞEBAKIŞ



MİSYONUMUZ Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumu olarak; öğrencileri toplumun istek ve ihtiyaçları doğrultusunda, sağlıklı, bilinçli, sorumluluk duygusuna sahip, ekonomik hayat için gerekli bilgi ve becerileri kazanmış, ilgi ve yetenekleri ölçüsünde iş alanlarına ara insan gücü olarak hazırlamak ve çağdaş birer insan olarak yetişmelerini sağlamaktır. Milli eğitimin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda, TÜRKİYE'nin 100. Yılında geçmiş tecrübelerini de hayatına katarak meslek sahibi olmak isteyen ve bu meslekte yüksek öğrenimi hedefleyen öğrencilerimizi; mesleki ve teknolojik bilgilerle donanmış, demokratik, özgüven ve hoşgörü sahibi bir sonraki 100 yılın hedeflerini belirleyen, çağın gereklerine ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilecek, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı bireyler olarak yetiştirmek için varız.

VİZYONUMUZ



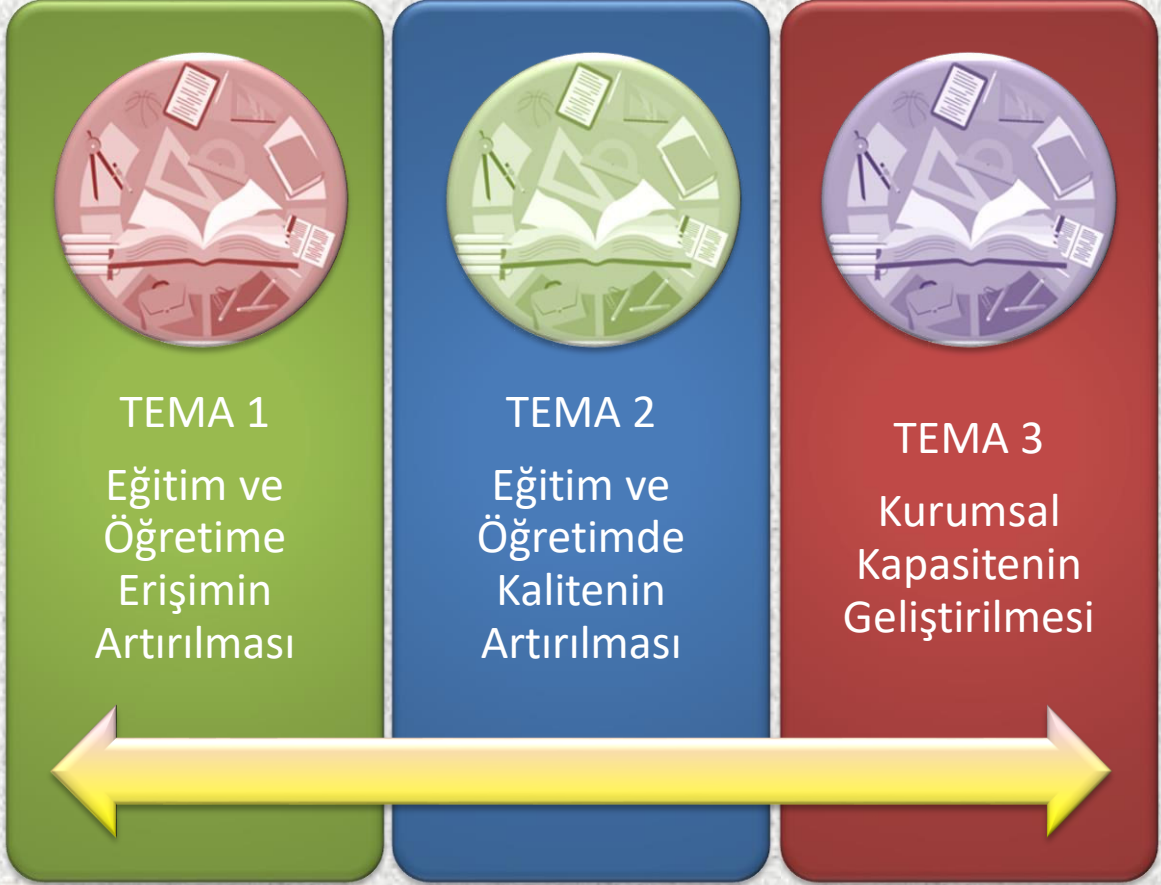
VİZYONUMUZ Mesleki eğitimde il çapında ilgi gören, toplum tarafından tercih edilen; bölgede örnek gösterilen, her dönemde teknolojiyi yakından takip eden, üretken, yenilikçi, egemenliğine bağlı , 100 yıl boyunca gösterdiğimiz birlik ve beraberlikle Türkiye Cumhuriyetini aydınlık yarınlara inşa eden, müteşebbis, topluma duyarlı bireyler ve işletmelerin ihtiyaç duyduğu alanlarda nitelikli bireyler yetiştiren bir kurum olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ



- Atatürk İlke ve İnkılâplarını hayata geçirmek öncelikli ilklerimizdendir
- İnsanlarla olan ilişkilerimizde hoşgörüyü esas alırız.
 - Başkalarının başarılarını takdir eder ve destek oluruz.
 - Eleştirilere ve önerilere açığız.
 - Hedefimize hız kesmeden ulaşmaya çalışırız.
 - Öğrencilerimizin tüm potansiyellerinin ortaya çıkmasını sağlayacak fırsatlar oluştururuz.
 - Aldığımız kararların gereğini yerine mutlaka getiririz.
 - Başarıya asla sınır koymayız.
 - Doğruluk, dürüstlük ve ahlaklılık temel ilkelerimizdendir.
 - Tüm okul paydaşları ile bir uyum içinde çalışırız, öğrenci bizim önceliğimiz ve geleceğimizdir.
 - Kendimize güveniriz ve davranışlarımızda tutarlıyız.
 - Çalışanları tanır, yetenekleri geliştirir fikirlerine değer verir, yeni fikir üretimini destekler

4.AMAÇ , HEDEF ve STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



TEMA I : EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç1	Öğrencilerine eğitim ve öğretime etkinkatılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.									
Hedef1.1	Öğrencilerin okula erişim oranları artırılabacaktır.									
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM									
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Mevcut 2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme	Raporlama	
PG1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	40	100	100	100	100	100	100	6 Aylık	Yıllık	
PG1.1.2 Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%)	40	%10	%8	%7	%5	%4	%3	6 Aylık	Yıllık	
PG1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	6	10	15	20	25	30	6 Aylık	Yıllık	
Sorumlu Birim	İlgili Müdür Yardımcıları									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri									
Stratejiler	S 1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.								
	S 1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve Erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.								
	S 1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.								
	S 1.1.4	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'da destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.								
Riskler	Veli profilimiz sosyoekonomik ve kültürel yönden yetersizdir.									
Maliyet Tahmini (yıllık)	37.710₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Okul yönetim ekibinin tecrübeli ve olumlu tutum içinde olması hedefe ulaşmayı kolaylaştıracaktır. Öğrenmeye açık bireyler olmamaları devam zorunluluğu konusunda öğretmene düşen yükü arttıracaktır. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Tüm öğrenci grupları için eğitim öğretime erişim fırsatlarının artırılması 									

Amaç1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.									
Hedef1.2	Öğrencilerin okula devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.									
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM									
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Mevcut 2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme	Raporlama	
PG 1.2.1 Bireğitimveöğretimylındaör güneğitimdenayrılanöğrencioranı(%)	25	%15	%10	%8	%5	%3	0	6 Aylık	Yıllık	
PG 1.2.2 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %	25	%10	%8	%7	%5	%4	%3	6 Aylık	Yıllık	
PG 1.2.3 Devamsızlıktan sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı %	25	%10	%8	%7	%5	%4	%3	6 Aylık	Yıllık	
PG 1.2.4 Okulakayıtolanlarınmezunolmaoranı(%)	25	%70	%75	%80	%85	%90	%95	6 Aylık	Yıllık	
Sorumlu Birim	Müdür yardımcısı									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul – sınıf rehber öğretmeni									
Stratejiler	S 1.2.1	Okula devam edemeyen öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilecektir.								
	S 1.2.2	Çalışan öğrencilerin çalışma nedenleri kişisel rehberlik yapılarak belirlenecektir, Devamsızlık yapan öğrenciler birebir görüşülerek kontrol altına alınacaktır.								
	S 1.2.3	Devamsızlık mektupları düzenli olarak çıkarılarak velilere gönderilecektir.								
	S 1.2.4	Öğrencilere konferans salonunda devamsızlık hakkında bilgilendirme yapılacaktır.								
Riskler	Öğrencilerimizin belirli bir kısmı eğitim öğretim saatleri dışında çalışmak zorunda kalmaktadır.									
Maliyet Tahmini(yıllık)	Yapılacak olan harcamalar ihtiyaç sahiplerine ihtiyaç kadar ve bağış şeklinde olacağı için herhangi bir maliyetlendirmeyi rakamsal olarak ifade etmek mümkün olmamıştır									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklara sebebiyle orta öğretime devam edememesi Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışlar olması									
İhtiyaçlar	Öğrencilerinde devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve orta öğretimi me katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi									

Amaç1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.									
Hedef1.3	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.									
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM									
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Mevcut 2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme	Raporlama	
PG 1.3.1 Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	25	1	2	2	3	3	4	6 Aylık	Yıllık	
PG 1.3.2 Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	25	7	7	10	10	12	15	6 Aylık	Yıllık	
PG 1.3.3 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	25	%10	%15	%20	%25	%30	%35	6 Aylık	Yıllık	
PG 1.3.4 AB Eğitim ve Gençlik Programları , tübitak bilim fuarı ve e twining kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı	25	4	4	5	7	8	10	6 Aylık	Yıllık	
Sorumlu Birim	Müdür yardımcısı									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul – sınıf rehber öğretmeni									
Stratejiler	S 1.3.1	Uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.								
	S 1.3.2	Uluslararası proje irtibat seminerlerine gidilmesi ve ortak projeler için partner ülkeler bulunması.								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin sorumluluk duygusundan yoksun olmaları Öğretmenlerin yurtdışında yaşayacağı sorumluluktan kaynaklı korkular 									
Maliyet Tahmini(yıllık)	37.710₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Proje yapmak isteyen öğretmen sayısında artış Projeye dahil olan öğrenci sayısında artış 									
İhtiyaçlar	Maddi olarak kaynak yetersizliği									

TEMA II : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip,yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef2.1	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.									
Amacın İlgili Olduğu Program/ Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM									
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	MESLEKİ VE TEKNİK									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Mevcut 2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme	Raporlama	
PG2.1.12 dönemdeki Veli toplantı sayısı	50	2	2	2	2	2	2	6 Aylık	Yıllık	
PG2.1.2Öğrenci görüşmeleri sayısı	25	716	800	850	900	950	1000	6 Aylık	Yıllık	
PG2.1.3Düzenlenen kariyer günü sayısı	25	5	6	7	8	9	10	6 Aylık	Yıllık	
Sorumlu Birim	İlgili Müdür Yardımcıları									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri									
Stratejiler	S 2.1.1	Veli toplantı sayısı dönemde 2 olacak ve okul bazında yapılacaktır ayrıca velilerle daha sık görüşme sağlanacaktır.								
	S 2.1.2	Veli akademileri projesi gerçekleştirilecek ve uzman PDR ciler tarafından okulda konferans verilecektir.								
	S 2.1.3	10.sınıf velileri dal tercih döneminden önce okula davet edilecek gerekli bilgilendirme yapılacaktır.								
	S 2.1.4	Kariyer günleri kapsamında okulumuza uzmanların davet edilmeye devam etmesi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin okula gelme taleplerindeki eksiklik • Problemlı öğrencilerin velilerinin öğrenciyi takip etmeme isteği 									
Maliyet Tahmini(yıllık)	0₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Veli ile iletişim oldukça düşük • Velilerin sosyokültürel seviyelerinin ilköğretim seviyesinde olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Okul rehber öğretmeni liderliğinde veli akademileri ve aile etkinlikleri düzenlenmesi 									

Amaç2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip,yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef2.2	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.									
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM									
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Genel ortaöğretim									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Mevcut 2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme	Raporlama	
PG2.2.1 Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	30	75	80	85	90	95	100	6 Aylık	Yıllık	
PG2.2.2 Buluş,patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	20	2	3	4	5	6	7	6 Aylık	Yıllık	
PG2.2.3 Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	20	80	85	90	95	100	100	6 Aylık	Yıllık	
PG2.2.4 Öncelikli olarak yapay zekâ ,ileri teknoloji vb. alanlarda yerel,ulusal ve uluslar arası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı	10	3	4	5	6	7	10	6 Aylık	Yıllık	
Sorumlu Birim	İlgili Müdür Yardımcıları									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri ve Alan Atölye Şefleri									
Stratejiler	S 2.2.1 Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.									
	S 2.2.2 Öğrenci ve öğretmenlerin teknolojiyi kullanma yetkinlikleri artırılacaktır									
	S 2.2.3 Kütüphane kitap sayısı artırılacak, arşiv elektronik ortama aktarılacak ve izleme çalışmaları yapılacaktır.									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi Eğitimin süreç odaklı değil sonuç odaklı görülmesi 									
Maliyet Tahmini(yıllık)	56.541₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Mesleki ve teknik eğitim alan öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi,istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarına ihtiyaç duyulması 									
Amaç2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip,yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.									

Hedef2.3	Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim,burs ve istihdam ve açık lise , mesem imkânları artırılabacaktır.									
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM									
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Mevcut 2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme	Raporlama	
PG2.3.1 Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	25	8	10	12	14	16	20	6 Aylık	Yıllık	
PG2.3.2 Sektörle işbirliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	25	2	3	5	7	8	10	6 Aylık	Yıllık	
PG2.3.3 Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	25	7	10	12	15	17	20	6 Aylık	Yıllık	
PG2.3.4 Protokol kapsamında düzenlenen iş başı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	25	0	5	7	10	12	15	6 Aylık	Yıllık	
Sorumlu Birim	İlgili Müdür Yardımcıları									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri ve Alan Atölye Şefleri									
Stratejiler	S 1.3.1	Eğitim öğretim hakkını dolduran öğrenciler takip edilecektir								
	S 1.3.2	Meslek derslerindeprojetabanlıyöntemkullanılaraköğrencilerinanaliz,sentezvedeğerlendirmebecerilerinin geliştirilmesisağlanacaktır.								
	S 1.3.3	Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılabacaktır.								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması • Mesleki ve teknik eğitim alan öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi,istek ve kabiliyetleri doğrultusunda istedikleri sektöre yönlendirme yapmada öğrencilerin isteksizliği 									
Maliyet Tahmini(yıllık)	37.710₺									
Tespitler	Okulumuzun konum olarak organize sanayi bölgesine yakın olmasından faydalanarak sektörle iç içe bir tutum sergilenebilir									
İhtiyaçlar	Sektörlerin protokol yapmaya sıcak bakmaması									

Amaç2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip,yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef2.4	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.									
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM									
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Mevcut 2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme	Raporlama	
PG2.4.1 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	50	39	45	50	60	65	70	6 Aylık	Yıllık	
PG2.4.2 Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	50	5	7	10	12	15	17	6 Aylık	Yıllık	
Sorumlu Birim	İlgili Müdür Yardımcıları									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri ve okul rehber öğretmeni									
Stratejiler	S 2.4.1	Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.								
	S 2.4.2	Öğrencileri ilgi,yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.								
Riskler	Mesleki ve teknik eğitim alan öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda istedikleri alana sınava yönelik yönlendirme yapmada öğrencilerin isteksizliği									
Maliyet Tahmini(yıllık)	0₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin hayat amacı oluşturmada yaşadığı zorluğu kişisel rehberlik faaliyetleri ile en aza indirmeye çalışma • Ailelerin sosyoekonomik zorlukları karşısında öğrencilerin bir an önce işe çalışmaya başlama isteği 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Destekleme yetiştirme kurslarına ve halk eğitim merkezlerindeki ücretsiz kurslara katılımın artması 									

TEMA III KURUMSAL KAPASİTE

Amaç3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.									
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM									
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	HİZMET İÇİ EĞİTİM									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Mevcut 2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme	Raporlama	
PG3.1.1 Sektörle işbirliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	35	4	5	6	7	8	10	6 Aylık	Yıllık	
PG3.1.2 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	35	6	7	8	9	10	12	6 Aylık	Yıllık	
PG3.1.3 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan laboratuvarların oranı %	30	30	25	20	15	10	5	6 Aylık	Yıllık	
Sorumlu Birim	İlgili Müdür Yardımcıları									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri ve Alan Atölye Şefleri									
Stratejiler	S 3.1.1	Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile işbirlikleri yapılacaktır.								
	S 3.1.2	Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.								
	S 3.1.3	Okulumuz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Bireylerin sosyoekonomik kaygılarının nedeniyle hayat boyu öğrenmeye öncelik vermemeleri Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği 									
Maliyet Tahmini (yıllık)	0₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlerde görev ve iş bilincinin gelişmiş olması Okulun genç ve dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kurum içinden ya da dışından okul öğretmenlerimize performans ve motivasyon arttırmak amacıyla hizmet içi eğitim düzenlenmesi 									

Amaç3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef3.2	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.									
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM									
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Öğretim Programları ve Materyaller									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Mevcut 2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme	Raporlama	
PG3.2.1 Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	25	75	80	85	90	95	100	6 Aylık	Yıllık	
PG3.2.2 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim oranı %	25	30	25	20	15	10	5	6 Aylık	Yıllık	
PG3.2.3 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	25	15	20	25	30	35	40	6 Aylık	Yıllık	
PG3.2.4 Sektörle işbirliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	25	4	4	5	5	6	6	6 Aylık	Yıllık	
Sorumlu Birim	İlgili Müdür Yardımcıları									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri ve Alan Atölye Şefleri									
Stratejiler	S 3.2.1	Okulun fiziki ortamları eğitime uygun biçimde düzenlenecek ve zamanında bakım onarımı yapılacaktır								
	S 3.2.2	Okulun ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak bütçe imkânları dâhilinde zamanında karşılanması sağlanacaktır.								
	S 3.2.3	Okulun deprem ve yangın anında uygulaması gereken tatbikatlar zamanında uygulanarak robotlaştırılacaktır. Gerekli görülen güncellemeler yapılacaktır.								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Sınıf kontejanının fazla olması Sınıfların fiziki yapısının öğrenciler tarafından zarar görme ihtimaline karşı korunması Okul konumunun deprem bölgesinde olması 									
Maliyet Tahmini(yıllık)	<ul style="list-style-type: none"> 3.771.000₺ 									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Okulda kütüphane olmasına rağmen kullanma oranının oldukça düşük olması Düzenli deprem tatbikatlarının yapılması Öğrencilerin sportif faaliyetlere katılım oranı yüksek olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim kurumlarının önceki öğrenmeleri tanıma süreçlerini yönetecek altyapı ve uzmanlığının artırılması Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması 									

4.MALİYETLENDİRME

4.1.STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRTRAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ					
		2024	2025	2026	2027	2028	ToplamMaliyet
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1						
	Stratejik Hedef 1.1	2000₺	3400₺	5780₺	9826₺	16704₺	37.710₺
	Stratejik Hedef 1.2	0₺	0₺	0₺	0₺	0₺	0₺
	Stratejik Hedef 1.3	2000₺	3400₺	5780₺	9826₺	16704₺	37.710₺
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2						
	Stratejik Hedef 2.1	0₺	0₺	0₺	0₺	0₺	0₺
	Stratejik Hedef 2.2	3000₺	5100₺	8670₺	14730₺	25041₺	56.541₺
	Stratejik Hedef 2.3	2000₺	3400₺	5780₺	9826₺	16704₺	37.710₺
	Stratejik Hedef 2.4	0₺	0₺	0₺	0₺	0₺	0₺
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3						
	Stratejik Hedef 3.1	0₺	0₺	0₺	0₺	0₺	0₺
	Stratejik Hedef 3.2	200000₺	340000₺	578000₺	982600₺	1670400₺	3.771.000₺
Genel Yönetim Giderleri		582.00₺	815.00₺	1.140,00₺	1.527,00₺	2.137,00₺	6.210,00₺
TOPLAM MALİYET		3.946,881₺					

5.BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME



SONUÇ VE RAPORLAMA

Bahçelievler Şehit Osman Yıldız MTAL Stratejik Planı: Geçmiş yıllarda TKY adı altında yapılan stratejik planlar uygulanmış olup güncellemeler yapılmıştır. TKY (Toplam Kalite Ekipleri) oluşturulup yapılan faaliyetler TKY dosyasına konulmuştur. 2019-2023 yılları arası Dünyada Covid 19 ve Türkiye’de 6 Şubat 2023 Depremi gibi olağan dışı olaylar tüm alanlarda tüm kurumların ekstra plana ihtiyacını göstermiştir. Okulumuz olarak böyle durumlarda elimizden gelenin en iyisini yaptığımızın bilincinde olduk. Pandemi dönemi Meslek Lisesi olarak Maske yapımı vb, Deprem döneminde depremzedelere destek kampanyası ile projelerimiz ile faaliyetlerimizi sürdürdük.

Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabii tutulması gerek planın başarı ile uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur. İzleme , amaç ve hedefleri takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli verilerin toplandığı ve analiz edildiği bir süreçtir.değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin etkinlik ve sürdürülebilirliğini analiz eder.

2024-2028 Stratejik Planda önümüzdeki 4 yılda okulumuzda yapılacak yeniliklerin ayrıca Deprem vb. olumsuz durumlardaki acil durumların ve Türkiye Cumhuriyeti 100.yıl vizyonu ve misyonu ile yapılacak iş ve faaliyetlerin planlamasını yapılacaktır.

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 4 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

